



Zriaďovateľ:  
**Trnavský  
samosprávny  
kraj**



**Gymnázium Ladislava Dúbravu**  
Smetanov háj 285/8, 929 01 Dunajská Streda

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

2019 / 2020



september 2019

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa 2.septembra 2019

# Obsah

	<b>Strana</b>
Článok I Všeobecné ustanovenia .....	3
 <b>PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A RODIČOV</b>	
Článok II Práva žiakov.....	3
Článok III Povinnosti žiakov.....	5
Článok IV Práva rodičov.....	6
Článok V Povinnosti rodičov.....	6
 <b>PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY</b>	
Článok VI Organizácia vyučovania.....	7
Článok VII <b>Hodnotenie a klasifikácia</b>	
Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov.....	9
Získavanie podkladov na hodnotenie a klasifikáciu.....	10
Postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu .....	11
Komisionálne skúšky .....	12
Hodnotenie a klasifikácia správania .....	13
Celkové hodnotenie .....	14
Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka.....	14
Opatrenia na zvýšenia úrovne vzdelávacích výsledkov.....	14
Článok VIII <b>Zásady správania sa žiakov</b>	
Správanie sa žiakov v škole.....	15
Správanie sa žiakov mimo školy.....	15
Zákazy.....	16
Článok IX Dochádzka žiakov do školy a ich uvoľňovanie z vyučovania.....	17
Článok X Povinnosti týždenníkov.....	19
Článok XI Bezpečnosť a ochrana zdravia.....	20
Článok XII <b>Všeobecné opatrenia vo výchove</b>	
Pochvaly .....	20
Napomenutia, pokarhania, podmienené vylúčenie a vylúčenie .....	21
Článok XIII Záverečné ustanovenie.....	22

## **Článok I**

### ***Všeobecné ustanovenia***

Školský poriadok upravuje podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov v škole. Je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky našej školy na základe Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní / školský zákon / a Metodického pokynu č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

## **PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A RODIČOV**

### **Článok II**

#### ***Práva žiakov***

a/ Osvojovať si vedomosti, zručnosti a získavať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání.

b/ Byť hodnotený a klasifikovaný v súlade s Metodickým pokynom č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Žiak má právo:

- na objektívne hodnotenie
- vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom
- dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia

c/ Na ochranu zdravia a bezpečnosti počas vyučovania, na školských akciách aj mimo vyučovania a na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.

d/ Rovnoprávny prístup k bezplatnému vzdelávaniu v štátnom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom o stredných školách.

e/ Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom.

f/ Bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.

g/ Úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.

h/ Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.

i/ Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.

j/ Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom.

k/ Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

l/ Na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom.

m/ Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti šikanovaniu, fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.

n/ Na kvalitné vyučovanie vo zvolenom zameraní.

o/ Požiadať o komisionálne preskúšanie, ak je plnoletý. V prípade neplnoletosti žiaka oň žiada jeho zákonný zástupca.

p/ Navštevovať krúžky a tiež iniciovať vznik ďalších, ktoré budú zriadené podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov.

r/ Kandidovať na členstvo v študentskej rade a v rade školy.

s/ Na reprezentáciu školy v SOČ, predmetových olympiádach, v športových a iných súťažiach.

t/ Zúčastňovať sa akcií organizovaných školou - kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykové a poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, prednášky a pod.

### **Článok III**

#### ***Povinnosti žiakov***

a/ Osvojovať si vedomosti a zručnosti podľa svojich najlepších schopností, svedomite sa pripravovať na vyučovanie.

b/ Slušne sa správať v škole, rešpektovať pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

c/ Žiak má ctíť, rešpektovať a dodržiavať ľudské práva každého zamestnanca a žiaka gymnázia.

d/ Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.

e/ Šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Úmyselné poškodenie majetku školy je žiak resp. zákonný zástupca žiaka povinný uhradiť v plnej výške.

f/ Dodržiavať vyučovací čas a rozvrh prestávok a zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu hodín.

g/ Žiak musí byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený. Výstredné a vyzývavé oblečenie, nevhodné účesy a podobne nie sú v škole povolené.

h/ Vykonávať týždennícke práce podľa rozpisu triedneho učiteľa.

i/ Okamžite po vstupe do budovy sa prezuť a odložiť si kabát do šatne (skrinky).

j/ Keď sa žiak zo závažných dôvodov nemohol pripravovať na vyučovanie, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Učivo si samostatne naštuduje a úlohy splní podľa pokynov vyučujúceho. V odôvodnených prípadoch poskytne vyučujúci žiakovi konzultačné hodiny.

k/ Počas vyučovania sa správať disciplinovane a osvojovať si učivo. Odpovedá nahlas a zrozumiteľne. Na laboratórnych cvičeniach rešpektuje laboratórny poriadok a bezpečnosť práce.

l/ Prichádzať včas pred začiatkom vyučovania do svojej triedy, aby oneskoreným príchodom nerušil vyučovanie.

m/ Prihlásiť sa na voliteľné predmety v určenom termíne. Zmenu voliteľného predmetu po náležitom zdôvodnení povoľuje najneskôr do 15.9. riaditeľ školy resp. zástupkyňa riaditeľa školy po predchádzajúcom súhlase oboch príslušných vyučujúcich.

n/ Písomne sa prihlásiť na maturitnú skúšku (žiaci maturujúceho ročníka) triednemu učiteľovi do 30. septembra príslušného kalendárneho roka s možnou zmenou najneskôr do 15. októbra.

o/ Ospravedlniť písomne a včas svoju neprítomnosť na vyučovaní u triedneho učiteľa.

p/ Správať sa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil sebe aj škole česť.

q/ Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.

#### **Článok IV** **Práva rodičov**

Rodič ako zákonný zástupca žiaka má právo:

a/ Vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

b/ Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.

c/ Oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom školy a so Školským poriadkom.

d/ Byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa.

e/ Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.

f/ Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

g/ Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a predkladať iniciatívne návrhy na zlepšenie práce školy.

#### **Článok V** **Povinnosti rodičov**

Rodič ako zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a/ Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- b/ Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- c/ Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- d/ Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- e/ Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
- f/ Vopred prípadne v čo najkratšom čase oznámiť triednemu učiteľovi neprítomnosť dieťaťa v škole a včas ju ospravedlniť na predpísanom tlačive a dôsledne kontrolovať jeho dochádzku na vyučovanie.
- g/ Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifickým foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

## **PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY**

### **Článok VI**

#### ***Organizácia vyučovania***

- a/ Žiaci musia byť v škole najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, t. j. o 7.50 hod.
- b/ Zdržiať sa v šatniach okrem času nevyhnutného na prezlečenie a preobutie sa zakazuje. Uvedené kontroluje pedagogický dozor.
- c/ Pred začiatkom vyučovacej hodiny žiak zaujme svoje miesto v triede určené zasadacím poriadkom, prípadne vyučujúcim príslušnej hodiny.
- d/ Žiak na vyučovacej hodine dodržiava pokyny vyučujúceho. V prípade rušenia práce učiteľa a spolužiakov sa žiakovi navrhne výchovné opatrenie na základe návrhu vyučujúceho.
- e/ Ak žiak aspoň jeden deň reprezentuje školu na súťažiach, predmetových olympiádach a pod., nasledujúci deň je ospravedlnený s výnimkou vopred ohlásených písomných prác. Žiak sa na začiatku hodiny ospravedlní vyučujúcemu sám.
- f/ Písomná práca predpísaná osnovami sa môže písať najviac jedna za deň. Kontrolné práce nepredpísané osnovami sa môžu písať maximálne dve za deň.
- g/ Po ukončení vyučovania sa žiaci bezdôvodne nezdržávajú v priestoroch školskej budovy.

h/ Zvonenie - vyučovacie hodiny a prestávky:

Hodina	Začiatok	Koniec
1.	8:00	8:45
2.	8:50	9:35
veľká prestávka		
3.	9:55	10:40
4.	10:45	11:30
5.	11:40	12:25
6.	12:35	13:20
7.	13:30	14:15
8.	14:25	15:10

i/ Prestávky využívajú žiaci na oddych, desiatu, obed a prípravu učebných pomôcok. Počas prestávok sa žiaci nenaháňajú, nenakláňajú z okien, nesedia na parapetných doskách, rešpektujú miesto (katedru a stoličku) vyučujúceho a pod. V priebehu vyučovacieho procesu a počas prestávok žiak nesmie bez dovolenia opustiť budovu školy.

j/ Každý hromadný presun žiakov mimo areál školy je možný len pod vedením príslušného učiteľa. Zhromažďovaním a presunom skupín /tried/ sa nesmie narušiť vyučovanie v ostatných triedach.

k/ Škola organizuje počas školského roka výlety a exkurzie. Pre žiakov, ktorí sa na týchto akciách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.

l/ Súčasťou vyučovania je základný/zdokonaľovací plavecký kurz, základný/zdokonaľovací lyžiarsky kurz a výchova k dopravnej disciplíne. Škola organizuje lyžiarsky a plavecký kurz formou denného dochádzania alebo výchovno-výcvikových zájazdov.

m/ Na každý týždeň sa určujú v triede dvaja týždenníci, ktorí sú zodpovední za poriadok v triede, hlásia do kancelárie školy neprítomnosť vyučujúceho na hodine po piatich minútach, cez veľkú prestávku v triede otvoria okná a vyvetrajú. Sledujú čistotu a poriadok v triedach. V prípade neplnenia si povinností sa týždenníkovi služba predĺži o 1 týždeň.

n/ Úradné hodiny pre žiakov školy sú v kancelárii od 9,35 – 9,55 a od 13,20 do 13,50 hodín.

o/ V školskej jedálni sa žiaci riadia pokynmi všetkých službukonajúcich pedagogických pracovníkov a vyveseným poriadkom.

p/ V priestoroch školskej jedálne sa žiaci správajú disciplinovane, nepredbiehajú sa, nerobia hluk a zanechávajú po sebe čistý stôl a stoličky.

r/ Po každej vyučovacej hodine žiaci v lavici a okolí svojej lavice zanechávajú čistotu a po poslednej vyučovacej hodine vyložia stoličky na lavice. Bezodôvodne sa nezdržiavajú v triede.

s/ Je zakázané vstupovať do areálu školy a budovy školy na kolieskových korčuliach, na skateboarde, rolleri a pod.

t/ Je zakázané žiakom školy a rodičom žiakov parkovať autami v areáli školy.

u/ Ak je študent šikanovaný alebo zistí šikanovanie iného študenta, je jeho povinnosťou ohlásiť to triednemu učiteľovi alebo výchovnej poradkyni. V prípade obáv je možné použiť anonymné ohlásenie cez **SCHRÁNKU DÔVERY**, ktorá sa nachádza pri vrátnici školy.

## **Článok VII**

### ***Hodnotenie a klasifikácia***

#### **1) Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov**

a/ Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

b/ Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.

c/ Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

d/ Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.

e/ Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.

f/ V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach môže pri klasifikácii známku uviesť slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

g/ Učitelia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom príp. rodičom podmienky klasifikácie a hodnotenia dohodnuté príslušnou predmetovou komisiou.

h/ Triedny učiteľ v spolupráci s vyučujúcimi zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať rodič, resp. zákonný zástupca na triednych schôdzkach, na konzultačných hodinách jednotlivých vyučujúcich a prostredníctvom elektronickej žiackej knižky. Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do internetovej žiackej knižky, do klasifikačného hárku a učiteľ si ju vedie v učiteľskom zápisníku.

i/ Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

**1 – výborný 2 – chválitebný 3 – dobrý 4 – dostatočný 5 – nedostatočný**

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

**1 - veľmi dobré 2 – uspokojivé 3 - menej uspokojivé 4 - neuspokojivé**



Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe školy a sú to predmety etická a náboženská výchova vo všetkých vyučovaných ročníkoch.

Hodnotenie je: **absolvoval neabsolvoval**

## **2) Získavanie podkladov na hodnotenie a klasifikáciu**

a/ Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy),
- konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom alebo odbornými zamestnancami zariadení výchovného, psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie,
- rozhovormi so žiakom.

b/ Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka podľa vnútorných predpisov školy. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.

c/ Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky.

d/ Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

e/ Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania.

## **3) Postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu**

a/ Pri ústnom skúšaní je žiak klasifikovaný známku.

b/ Hodnotenie písomnej práce je vyjadrené známku.

c/ Podkladom pre súhrnnú klasifikáciu predmetu sú:

- známky z ústnych odpovedí,
- známky z písomných prác,
- posúdenie faktorov a prejavov žiaka, ktoré majú vplyv na jeho školský výkon

d/ Výsledný stupeň prospechu žiaka vo vyučovacom predmete určí vyučujúci. V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia výsledný stupeň za klasifikačné obdobie príslušní učitelia po vzájomnej dohode.

e/ Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na

základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.

f/ Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla ukončiť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

g/ Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v náhradnom termíne, spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

h/ Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy môže tiež nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.

i/ Žiak, ktorý má na konci druhého polroka školského roka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov a splnil povinnú školskú dochádzku, môže požiadať osobne alebo prostredníctvom zákonného zástupcu o vykonanie opravných skúšok z týchto predmetov. Riaditeľ školy rozhodne o opakovaní ročníka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.

j/ V prípade neúčasti na komisionálnych skúškach z dôvodu ochorenia určí vedenie školy žiakom na ich žiadosť (u neplnoletých žiakov na žiadosť zákonného zástupcu) náhradný termín.

k/ Určenie minimálneho počtu známok za polrok podľa hodinovej dotácie predmetu:

1 hodina / týždeň	– min. 2 známky
2 hodiny / týždeň	– min. 3 známky
3 hodiny / týždeň	– min. 4 známky
4 hodiny / týždeň	– min. 5 známok
5 hodiny / týždeň	– min. 6 známok

#### **4) Komisionálne skúšky**

a/ Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak

- vykonáva rozdielovú skúšku,
- je skúšaný v náhradnom termíne,
- má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie a požiada riaditeľa školy o preskúšanie
- vykonáva opravné skúšky,
- vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
- školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

b/ Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v prvom polroku alebo v druhom polroku v riadnom termíne z predmetu, ktorý sa vyučuje aj v druhom polroku žiak sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky vykonanej v náhradnom termíne.

c/ Žiak, ktorého prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku je nedostatočný alebo ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov sa klasifikuje na základe výsledkov opravnej skúšky.

d/ Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodných programov, po písomnom súhlase Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky je hodnotený podľa pravidiel hodnotenia týchto programov.

e/ Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný s výnimkou skúšky, ktorú inicioval žiak alebo jeho zákonný zástupca pri pochybnosti o správnosti klasifikácie.

f/ O povolení vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.

g/ Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z

- predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ
- skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet
- prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

h/ Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky, je pre klasifikáciu žiaka konečný.

i/ Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrtročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovnovzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka.

## **5. Hodnotenie a klasifikácia správania**

a/ Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

b/ Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

c/ Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch d/ až g/.

d/ **Stupňom 1** – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

e/ **Stupňom 2** – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.

f/ **Stupňom 3** – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania.

g/ **Stupňom 4** – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

h/ Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

## **6) Celkové hodnotenie**

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch a klasifikáciu jeho správania.

## **7) Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka**

a/ Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.

b/ Ak žiak na konci školského roka neprospeš a nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže na základe jeho žiadosti alebo žiadosti zákonného zástupcu povoliť opakovanie ročníka.

c/ Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky; v strednej škole môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.

## **Článok VIII** **Zásady správania sa žiakov**

### ***SPRÁVANIE SA ŽIAKOV V ŠKOLE***

a/ Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.

b/ Žiak musí chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.

c/ Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.

d/ Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory.

e/ Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy, zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.

f/ Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiak nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie zdraviu škodlivých látok.

g/ Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. V prípade používania mobilného telefónu mu ho vyučujúci odoberie a vráti po skončení vyučovania alebo ho vráti rodičom. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch a so súhlasom vyučujúceho.

h/ Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie, zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

i/ Na vyučovanie si žiak nosí pomôcky podľa pokynov vyučujúcich jednotlivých predmetov.

#### *SPRÁVANIE SA ŽIAKOV MIMO ŠKOLY*

a/ Žiaci sú žiakmi školy i počas prázdnin, t. j. školský poriadok sa na nich vzťahuje i počas prázdnin.

b/ Slušne sa správajú k učiteľom a zamestnancom školy i mimo budovy školy a slušne ich zdravia.

c/ Zo študijných i zdravotných dôvodov nedoporučujeme nepľnoletým žiakom školy navštevovať verejné zábavy a podniky.

d/ Na školských akciách sa žiak bez vedomia vyučujúceho nesmie svojvoľne vzdialiť od ostatných žiakov, inak službukonajúci učiteľ za žiaka nemôže niesť zodpovednosť. V takom prípade ihneď informuje rodiča a rodič je povinný zabezpečiť odvoz žiaka a preberá za neho plnú zodpovednosť.

e/ V laboratóriách, odborných učebniach a v telocvični sa žiaci správajú podľa príslušného laboratórneho poriadku a podľa pokynov príslušných učiteľov.

f/ Ak bolo žiakovi/žiačke v priebehu školského roka udelené riaditeľské pokarhanie alebo dostal zníženú známku zo správania, môže byť vylúčený zo školských akcií (lyžiarsky kurz, exkurzia, školský výlet a pod.). Vylúčenie zo školskej akcie môže byť z dôvodu zabezpečenia jeho osobnej bezpečnosti (napr. ak nerešpektuje pokyny učiteľov, nemôže učiteľ zabezpečiť

jeho bezpečnosť na svahu), alebo z dôvodu nevhodnej reprezentácie školy na verejnosti. Pri školskej akcii je povinnosťou triedneho učiteľa upozorniť vedúceho školskej akcie na takého žiaka/žiačku a vedúci akcie rozhodne, či sa žiak/žiačka môže alebo nemôže danej akcie zúčastniť.

## **ZÁKAZY**

### **Žiakom je zakázané:**

a/ V školských priestoroch a pri činnostiach organizovaných školou nosiť, prechovávať a užívať návykové látky. Porušenie zákazu sa bude hodnotiť ako zvlášť hrubé narušenie disciplíny a školského poriadku s návrhom na podmienené vylúčenie, prípadne vylúčením zo školy.

b/ Fajčiť v areáli školy, v priestoroch školy a aj pri činnostiach organizovaných školou. Žiaci mladší ako 18 rokov majú absolútny zákaz fajčenia, ktorý platí aj počas prázdnin, žiaci starší ako 18 rokov majú zákaz fajčenia v dobe vyučovania a počas akcií organizovaných školou.

c/ Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou nebezpečné a omamné látky, alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou. Žiak nesmie prísť na akcie školy a do školy pod vplyvom alkoholu alebo drog. Porušenie zákazu sa bude hodnotiť ako zvlášť hrubé narušenie disciplíny a školského poriadku. Riaditeľ a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní podľa § 5 odst.10 zákona 596/2003 oznámiť obci a zákonnému zástupcovi požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov.

d/ Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a fyzické alebo psychické zdravie, zbrane, veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, vlastné elektrické spotrebiče, zápalky, zapaľovač, zábavnú pyrotechniku a pod. a tiež cenné veci, za ktoré škola nemôže niesť zodpovednosť.

e/ Mobilné telefóny, mp3 prehrávače, notebooky a pod. musia byť cez vyučovanie vypnuté a odložené v taške. Ostatné veci, okrem pomôcok na vyučovanie, majú byť tiež odložené v taške. V prípade porušenia vyššie uvedeného bude mobilný telefón, elektronický prehrávač a pod. odobratý učiteľom a vrátený až na požiadanie žiaka po skončení vyučovania učiteľom, ktorý mobil žiakovi odobral, resp. triednym učiteľom. Ďalej je zakázané bez vedomia vyučujúceho nahrávať v čase vyučovania zvuk aj obraz a šíriť tieto nahrávky. Takéto konanie bude obzvlášť prísne potrestané. Používanie notebooku počas vyučovania je povolené len so súhlasom vyučujúceho.

f/ Počas prestávok je zakázané rušiť spolužiakov hlasnou hudbou, nosiť a púšťať reproduktory, ozvučovaciu techniku a pod.

g/ Počas prestávok a voľných hodín zdržiavať sa v šatniach, v telocvični alebo v športovom areáli bez sprievodu vyučujúceho.

h/ Počas vyučovania/ vyučovacie hodiny, prestávky/ vyhradeného rozvrhom hodín svojvoľne opustiť areál školy. Úraz mimo areálu školy sa v takom prípade nepovažuje za školský úraz.

i/ Každý žiak sa prezúva vo svojej šatni. Zdržiavať sa v šatni inej triedy je prísne zakázané. V priestoroch školy smie chodiť žiak iba v prezuvkách so svetlými podrážkami.

j/ Používať vo svojom ústnom, písomnom alebo grafickom prejave vulgarizmy a iné neslušné výrazy.

k/ V prípade porušenia niektorého z bodov a/ až j/ bude podľa závažnosti priestupku žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie, prípadne znížená známka zo správania, až vylúčenie zo školy.

## Článok IX

### *Dochádzka žiakov do školy a ich uvoľňovanie z vyučovania*

a/ Žiak je povinný prichádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil. Triednická hodina je povinnou súčasťou rozvrhu hodín.

b/ V prípade opakovaného neskorého príchodu na vyučovacie hodiny z iných ako zdravotných dôvodov budú navrhnuté nasledovné opatrenia:

- za každé tri neskoré príchody do 10 minút sa započíta 1 neospravedlnená hodina
- pri neskoršom príchode / 10 minút a viac / sa započíta 1 neospravedlnená hodina

c/ Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada rodič alebo iný zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania a to buď telefonicky na sekretariáte školy (tel. 031/552 23 34), alebo písomnou formou ospravedlnenia aspoň deň vopred, ktoré žiak alebo zákonný zástupca odovzdá triednemu učiteľovi, prípadne na sekretariát školy.

V prípade vopred známeho dôvodu absencie z vyučovania presahujúceho tri dni požiada rodič vopred o uvoľnenie žiaka riaditeľa školy písomnou formou.

d/ Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti / písomne alebo telefonicky na sekretariát školy /. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný v deň nástupu na vyučovanie bez výzvy predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie od lekára alebo ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom, najneskôr však do troch pracovných dní odo dňa nástupu do školy. V opačnom prípade sa vymeškané hodiny budú považovať za neospravedlnené. Ospravedlnenie od rodiča za troj, dvoj a jednodňovú absenciu pre menej závažnú chorobu prijíma škola len určenom školskom tlačive, ktoré si žiaci vyzdvihnú na začiatku školského roka od triedneho učiteľa. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať aj lekárske potvrdenie. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 3 vyučovacie dni, je nutné priniesť lekárske potvrdenie. Plnoletí študenti sa môžu v danom rozsahu ospravedlňovať sami.

e/ Ak žiak musí odôvodnene odísť počas vyučovania, je povinný požiadať o povolenie svojho triedneho učiteľa prípadne zastupujúceho triedneho učiteľa. V opačnom prípade ani dokladovaná absencia nebude triednym učiteľom ospravedlnená. Ak žiak ochorie alebo mu je nevoľno, neodchádza zo školy sám, ale oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi, zastupujúcemu triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu príslušnej hodiny, ktorí privolajú rodičov alebo lekársku pomoc.

f/ Ak študent vymešká 100 alebo viac vyučovacích hodín v danom polroku, triedny učiteľ to včas oznámi riaditeľovi školy, ktorý zväzi nariadenie jednej alebo viacerých komisionálnych skúšok podľa toho, aké výsledky študent dosiahol v jednotlivých predmetoch, koľko má známok a tiež podľa typu a počtu vymeškaných hodín v danom predmete. Komisionálnu

skúšku môže mať nariadenú aj žiak, ktorý má vymeškaných hodín menej ako 100, no v niektorom z predmetov v danom polroku vymešká viac ako 50% vyučovacích hodín. Do súčtu vymeškaných hodín pre tento účel sa nezapočítavajú vymeškané hodiny, ktoré študent vymeškal z dôvodu reprezentácie školy.

g/ Neospravedlňené hodiny žiakov:

Počet neospravedlňených hodín	Dôsledok – opatrenie
1 – 7	Napomenutie tried. učiteľom alebo riad. školy
8 – 21	Znížená známka zo správania na 2.stupeň
22 – 40	Znížená známka zo správania na 3.stupeň
41 – 60	Znížená známka zo správania na 4.stupeň
61 – 80	Podmienečné vylúčenie zo školy
81 a viac	Vylúčenie zo školy

## Článok X

### *Povinnosti týždenníkov*

a/ Prácu týždenníkov v triede vykonávajú dvaja určení žiaci triedy počas jedného týždňa.

b/ Týždenníkov určuje triedny učiteľ najneskôr v posledný vyučovací deň pred týždňom, v ktorom budú vykonávať prácu týždenníka a sú zapísaní v triednej knihe. Ak týždenník chýba, triedny učiteľ určí náhradu prípadne ho zastupuje žiak, ktorý nasleduje v zozname žiakov.

c/ Týždenníci prichádzajú do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania.

d/ Týždenníci majú na starosti priestory šatne, vlastnej triedy a učební, ktoré práve trieda používa.

e/ Ak sa pri delení triedy na skupiny stane, že obaja týždenníci sú v jednej skupine a druhá skupina je bez týždenníka, príslušný vyučujúci určí žiaka, ktorý bude počas tejto hodiny vykonávať funkciu týždenníka.

f/ Pred vyučovaním týždenník skontroluje čistotu triedy, zotrie tabuľu, pripraví kriedu, pripraví čistú handru alebo špongiu, vyvetrá triedu, skontroluje prezúvanie spolužiakov.

g/ Na začiatku vyučovania a každej vyučovacej hodiny týždenník hlási vyučujúcemu neprítomných študentov.

h/ Ak sa vyučujúci nedostaví do 5 minút po zazvonení na vyučovaciu hodinu, nahlási vedeniu školy jeho neprítomnosť na vyučovaní.

i/ Pri delení tried na skupiny týždenníci prenášajú počas vyučovacej hodiny triednu knihu na zápis do druhej skupiny.

j/ Cez prestávky týždenník zabezpečí vetranie triedy, utrie tabuľu, pripraví kriedu, čistú handru (špongiu), podľa pokynov pomáha vyučujúcim prinášať a odnášať pomôcky na hodinu.

k/ Týždenníci upozornia učiteľa, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu, aby zobral triednu knihu do zborovne.



l/ Po poslednej vyučovacej hodine týždenníci odchádzajú z triedy ako poslední. Zodpovedajú spolu s vyučujúcim za vyloženie stoličiek na lavice, za čistotu v laviciach a okolo odpadkového koša. Týždenníci zodpovedajú za zotretie tabule. Skontrolujú uzatvorenie okien a vodovodných kohútikov a zhasnutie svetla v triede. Skontrolujú triedu a zabudnuté veci odovzdajú triednemu učiteľovi prípadne na vrátnicu školy

m/ Poškodenie inventára triedy alebo zariadenia školy a mimoriadne udalosti (úraz, technické havárie...) ihneď hlásia triednemu učiteľovi, prípadne vedeniu školy.

n/ Týždenníci sa starajú o kvety v triede (ak sa v triede nachádzajú).

o/ Za správne vykonávanie svojich povinností sa zodpovedajú týždenníci triednemu učiteľovi. Pri nedbalom vykonávaní povinností týždenníka triedny učiteľ z toho vyvodí patričné dôsledky (opakovanie služby, výchovné opatrenie a pod.).

p/ Uvedené povinnosti týždenníci vykonávajú i v odborných učebniach a v učebniach pri delených vyučovacích hodinách.

## **Článok XI**

### ***Bezpečnosť a ochrana zdravia***

Škola je povinná podľa § 152 školského zákona:

a/ Prihliadať na fyziologické potreby žiakov.

b/ Vytvárať podmienky pre zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov.

c/ Zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri všetkých činnostiach.

d/ Poskytovať nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.

e/ Viest' evidenciu úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o úraze.

## **Článok XII**

### ***Všeobecné opatrenia vo výchove***

#### **POCHVALY**

a/ Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

b/ Udelenie titulu Študent/Študentka roka:

Tento titul sa udeľuje raz ročne pri príležitosti Dňa študentstva (17. november) výnimočným študentom našej školy za uplynulý kalendárny rok. Za každý rok môže Študentom roka byť len jediný študent/ka a tento titul je tiež možné udeliť iba jedenkrát za štúdium.

**Základné kritériá :** - vzorné správanie, dobrá dochádzka do školy a študijný priemer do 2,00

- ďalej musí Študent/ka roka dlhodobo dosahovať vynikajúce výsledky v istej oblasti spoločenského života ( šport, kultúra a pod.), prípadne je tento titul možné udeliť aj za jednorazový skutok mimoriadneho významu ( napr. záchrana ľudského života )

c/ Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

d/ Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

#### NAPOMENUTIA, POKARHANIA, PODMIENEČNÉ VYLÚČENIE A VYLÚČENIE

a/ Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narušá činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

- napomenutie triednym učiteľom,
- pokarhanie triednym učiteľom,
- pokarhanie riaditeľom školy.

b/ Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

- podmiennečné vylúčenie,
- vylúčenie

Toto opatrenie však možno uložiť žiakovi školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

c/ Žiakovi je možné uložiť tieto opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

d/ Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

f/ Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

g/ V rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ študenta vylúči.

h/ Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

### **Článok XIII** ***Záverečné ustanovenie***

Tento školský poriadok musia dodržiavať všetci študenti. V prípade nedodržania školského poriadku budú vyhovené opatrenia v zmysle tohto školského poriadku a platných zásad hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl.

Tento školský poriadok nadobúda platnosť dňa 3. septembra 2019.

Gymnázium Ladislava Dúbravu,  
Smetanov háj 285/8,  
929 01 Dunajská Streda



.....  
Mgr. Monika Sihelská  
riaditeľka školy